



## Økonomimedarbejder søges

Stenhus Kostskole søger pr. 1. marts 2018, eller snarest derefter en økonomimedarbejder, da vores nuværende kollega er blevet headhuntet til nyt og spændende job.

### Dine opgaver vil primært være:

- Budget og regnskab
- Finansbogholderi, herunder debitorer, kreditorer og bank

Derudover vil der være almindelige sekretæropgaver og ad-hoc opgaver for ledelsen, fx i forbindelse med nye tiltag, forsikringsaftaler mv. Afhængig af kvalifikationer vil jobbet også kunne indeholde juridiske aspekter, fx omkring ansættelsesaftaler og/eller sparring i udvikling af IT-området.

### Faglige kvalifikationer:

- Du er uddannet inden for regnskab, fx merkonom/kommunom, og har en del erfaring
- Erfaren IT-bruger

### Personlige egenskaber:

Du er engageret, struktureret, serviceminded og initiativrig i forhold til nye udviklingsprojekter. Du er vant til selvstændigt at skulle tilrettelægge dine arbejdsopgaver, så alle deadlines overholdes. I din hverdag vil du have kontakt til mange, men skal også kunne trives i en mindre administration med 5 personer. For den rette vil der på sigt kunne blive tale om tildeling af ledelsesansvar.

### Vi tilbyder:

Stilling på fuld tid med mulighed for selv at præge dine arbejdsopgaver. Vi er en moderne arbejdsplads, hvor kollegial opbakning, sparring, åbenhed og humor er en del af hverdagen. Løn og ansættelsesvilkår efter kvalifikationer.

### Ansøgning:

Yderligere oplysning fås hos viceskoleleder Vinni Mouritsen, tlf. 5940 0665 eller 5190 7827 eller skoleleder Knud E. Schack Madsen, tlf. 5943 8500.

Ansøgning vedlagt relevante eksamenspapirer sendes på mail til: [lene@stenhus.dk](mailto:lene@stenhus.dk), mrk. "ansøgning"

Ansøgningsfrist er 22. januar kl. 12:00.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 4.